

รายงานการประชุม
คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองระกำ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

วันพุธ ที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปรีชา	ขจรกลิ่น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
๒. นายนภสิทธิ์	ทองอ่วมใหญ่	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
๓. นายวิสิทธิ์พล	โชติพงษ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๔. นายธวัชชัย	สีมาพล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
๕. นายวันชัย	พรหมศาสตร์	ผู้แทนชุมชน
๖. นานวิชัย	ฉ่ำมาลัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายนรพร	ชาลีโสม	นักวิชาการศึกษา
๘. นางเยาวลักษณ์	บันลือเขตต์	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางพรนัชชา	พารา	ผู้แทนปกครอง
๒. นางสุรีพร	นาคเกิด	ครูผู้ดูแลเด็ก

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม นายปรีชา ขจรกลิ่น รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคมเป็นประธานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองระกำ กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายปรีชา ขจรกลิ่น
ประธาน

นายนรพร ชาลีโสม
นักวิชาการศึกษา

นายปรีชา ขจรกลิ่น
ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ เรื่อง จำนวนนักเรียนประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๕๘
สำหรับจำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองระกำ นั้นให้ครูชี้แจงยอดจำนวน

ครับสำหรับจำนวนนักเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองระกำ ในขณะนี้จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ คน เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วเนื่องจากเราได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองในการดูแลบุตรหลานจึงทำให้ปีนี้มียอดผู้สมัครที่จะเข้าเรียนมากถึง ๒๔ คน

ครับเป็นเรื่องที่ดีครับที่ผู้ปกครองให้ความไว้วางใจเราและมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นประกอบกับเด็กย้ายตามผู้ปกครองมาทำงานที่ระยองจึงทำให้เรามีจำนวนนักเรียนเพิ่มมากขึ้น

นายปรีชา ขจรกลิ่น
ประธาน

นายนรพร ชาลีโสม
นักวิชาการศึกษา

เรื่องที่ ๒ รายงานผลการเข้าตรวจของ สมศ.

ครบเรื่องการเข้าตรวจของ สมศ.และผลการตรวจ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๙

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่านครับ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเราที่ได้รับการตรวจจาก สมศ. โดยการประเมินคุณภาพ การศึกษารอบแรกนี้ จะยังไม่มีผลการประเมินว่าผ่านหรือไม่ผ่าน เป็นเพียง การให้คำแนะนำเพื่อรอรับการประเมินในรอบสอง ซึ่งจะได้แจ้งรายละเอียด กำหนดการประเมินในเว็บของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (องค์การมหาชน) ต่อไป ซึ่งผู้ประเมินได้ให้คำแนะนำด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๑ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ปีละ ๔ ครั้ง

๑.๒ จัดให้มีมาตรการดูแลความปลอดภัย

- ให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับไฟ/จัดอบรมให้ความรู้/มีการซ้อมหนีไฟ
- จัดให้มีสมุดลงชื่อการมาส่งและมารับเด็ก
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลเด็กช่วงเวลาเลิกเรียน (การรับส่งข้ามถนน)

๑.๓ ส่งเสริมให้ศูนย์ฯ (ส่งเสริมครู-ส่งเสริมเด็ก) ได้รับการประเมินจากหน่วยงานต่างๆ ภายนอก ให้เป็นที่ยอมรับ

๑.๔ ให้ดำเนินการสอบถามความต้องการเรื่องวัสดุการเรียนหรือวัสดุงานบ้านของศูนย์ฯแต่ละศูนย์ฯ โดยอาจใช้วิธีแปลงวัสดุให้ตรงกับความต้องการของแต่ละศูนย์ฯ ได้

๒. ด้านบุคลากร

๒.๑ ส่งเสริมให้ครูได้เข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะ ความรู้ ในด้านตำแหน่งหน้าที่ และด้านวิชาชีพคนละไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง

๒.๒ จัดให้ครูได้พัฒนาตนเองในด้านที่บกพร่อง (เช่น ส่งครูที่ใช้งาน Computer ไม่คล่องไปฝึกฝน)

๒.๓ ดำเนินการดูแลให้ครูผู้ดูแลเด็กได้เข้าสู่ตำแหน่งครูผู้ช่วย และพัฒนาวิทยฐานะต่อไป

๓. ด้านอาคารสถานที่

๓.๑ ให้ดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำ ห้องบอล ห้องทานข้าว อาคารประกอบ ให้ได้มาตรฐานตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปรับภูมิทัศน์โดยรอบศูนย์ฯ ให้น่าอยู่ และปลอดภัย

๓.๓ จัดให้ห้องเรียนเป็นระเบียบ ในห้องเรียนควรมีแต่สิ่งจำเป็นสำหรับการเรียนการสอน

๔. ด้านวิชาการและกิจกรรมของหลักสูตร

๔.๑ ให้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยยึดหลักสูตรของกรม

ส่งเสริมฯ ให้ครอบคลุม ๔ กลุ่มสาระ และพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน
คัดเลือกหน่วยการเรียนรู้ที่เข้ากับบริบทของเด็ก ซึ่งไม่จำเป็นต้องครบ
๔๐ หน่วย (เลือกหน่วยการเรียนรู้) และทำการประเมินหลักสูตร โดย
ให้กรรมการสถานศึกษาเซ็นรับรอง

๔.๒ ให้จัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี ของศูนย์ฯ

๔.๓ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้โครงการ/กิจกรรม ให้
ครอบคลุมมาตรฐาน

๔.๔ ให้ศูนย์ฯ จัดทำรายงานตนเอง (SAR) ประจำปี ต้องผ่านความ
เห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาก่อนรายงานต้นสังกัด

๔.๕ ให้ศูนย์ฯ จัดทำโครงการพิเศษ เพื่อแก้ไขปัญหาอันไม่พึงประสงค์ของ
เด็ก จัดทำรายงานและประเมินความพึงพอใจ

๔.๖ จัดให้มีการประเมินภายในโดยต้นสังกัด โดย

๔.๖.๑ จัดทำประกาศมาตรฐานศูนย์ฯ โดยให้คณะกรรมการ
สถานศึกษาลงนาม

๔.๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

๔.๖.๓ ประเมินตามมาตรฐาน

๕. ด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน

๕.๑ ให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้ประชาชนได้รับ
ทราบอย่างทั่วถึง

๕.๒ จัดให้มีการระดมทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอก

๕.๓ ให้ศูนย์ฯ จัดกิจกรรมที่สัมพันธ์กับชุมชน (เช่น กิจกรรมวันสำคัญ
ทางศาสนา และประเพณีต่างๆ)

๕.๔ สนับสนุนให้ศูนย์ฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น

ครบทั้งหมดคือแนวทางที่ สมศ.ได้ให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไว้ในการ
ตรวจศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองระกำ จึงเรียนมาแจ้ง
คณะกรรมการทราบครับ

นายปรีชา ขจรกลิ่น
ประธาน

เรื่องที่ ๓ การพินิจนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
จากการที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่
รย ๐๐๒๓.๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง การโอน
จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เงินอุดหนุน
ทั่วไปไตรมาสที่ ๑ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา
ท้องถิ่น จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท โดยอุดหนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔
แห่ง เราจะดำเนินการอย่างไรในส่วน of ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน
หนองระกำ

นายธวัชชัย สีมพล
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่านครับสำหรับเงิน
ส่วนนี้นั้นเป็นครั้งแรกที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนมาให้เรา
แต่มาในภาพรวมของทั้ง ๔ ผมในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รก.ผอ.
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ
คัดเลือกนักเรียนที่จะได้รับเงินอุดหนุนในส่วนนี้ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน
ตำบลพนานิคม ที่ ๐๒๔/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
คัดเลือกนักเรียนที่จะได้รับเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัด
การศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) โดยมีมติร่วมกัน
คือให้ครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของแต่ละศูนย์คัดเลือกจำนวนนักเรียนที่อยู่ใน
เกณฑ์ที่ยากจนให้ได้รับชดเชยนักเรียนมาให้คณะกรรมการพิจารณาและดำเนินการ
จัดซื้อตามระเบียบต่อไป ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองระกำ ได้
คัดเลือกมาจำนวน ๑๐ คนโดยดูจากใบสมัครและสอบถามจากครอบครัว
ใกล้เคียงเพื่อเป็นข้อมูลในการคัดเลือกครับ

นายปรีชา ขจรกลิ่น
ประธาน

ครับก็แจ้งให้คณะกรรมการได้รับทราบนะครับว่าเราได้ดำเนินการ
อย่างเที่ยงธรรมที่สุดครับเพื่อให้ได้นักเรียนที่ยากจนจริง ๆ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องที่ค้างและติดตาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

นายปรีชา ขจรกลิ่น
ประธาน

เรื่องพิจารณาและดำเนินการ

เรื่องที่ ๓.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การ
ปฏิบัติ ครับสำหรับคณะกรรมการชุดนี้ก็จะดำเนินการติดตามและประเมินผล
ของแผนยุทธศาสตร์ในการนำไปสู่การปฏิบัติครับก็ให้ทางคณะกรรมการได้
พิจารณารายชื่อนะครับว่าจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือจะเพิ่มเติมเข้าไปอีก

นายธวัชชัย สีมพล
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

สำหรับรายชื่อที่จะเป็นกรรมการชุดติดตามและประเมินผลการนำแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาไปสู่การปฏิบัติ มีดังนี้ครับ

- | | | |
|------------------|------------|---|
| ๑. นายจำรัส | คชสาร | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม |
| ๒. นายอภิชัย | ธิดทัฬ | ผอ.โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๖ |
| ๓. นายวันชัย | พรหมศาสตร์ | ส.อบต.หมู่ที่ ๖ |
| ๔. นางสาวกาญจนา | โสภากิณ | ส.อบต.หมู่ที่ ๕ |
| ๕. นายนิรันดร์ | สังวร | ส.อบต.หมู่ที่ ๕ |
| ๖. นายอเนก | ฤทธิ์พงษ์ | ส.อบต.หมู่ที่ ๖ |
| ๗. นายธวัชชัย | سيمพล | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๘. นายอนุรักษ | แตร์เงิน | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๙. นายนรพร | ชาลีโสม | นักวิชาการศึกษา |
| ๑๐. นางสาวชุรีพร | นาคเกิด | ครูผู้ดูแลเด็ก |
- ครบมีทั้งหมด ๑๐ ท่านครับ

นายปรีชา ขจรกลิ่น
ประธาน

นายธวัชชัย สีมพอล
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ครับมีท่านใดจะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมอีกมั้ยครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับท่านประธานครับ **ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบรายชื่อ** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติตามจำนวนรายชื่อที่เสนอมาครับ

เรื่องที่ ๓.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ ครับ สำหรับคณะกรรมการชุดนี้ก็จะดำเนินการติดตามและประเมินผลของ แผนพัฒนาการศึกษาสามปีการปฏิบัติครับก็ให้ทางคณะกรรมการได้พิจารณา รายชื่อนะครับว่าจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือจะเพิ่มเติมเข้าไปอีก

สำหรับรายชื่อที่จะเป็นกรรมการชุดติดตามและประเมินผลการนำแผน พัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่การปฏิบัติ มีดังนี้ครับ

๑. นายปรีชา ขจรกลิ่น รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม
 ๒. นายอภิชัย ธิณฑิพ ผอ.โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๖
 ๓. นายวันชัย พรหมศาสตร์ ส.อบต.หมู่ที่ ๖
 ๔. นายอเนก ฤทธิพงษ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๖
 ๕. นายธวัชชัย สีมพอล หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
 ๖. นายนรพร ชาลีโณม นักวิชาการศึกษา
 ๗. นายสมชาย ม่วงแก้ว ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖
 ๘. นางสุรีพร นาคเกิด ครูผู้ดูแลเด็ก
 ๙. นางสาวเยาวลักษณ์ บัณลือเขตต์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ครับมีทั้งหมด ๙ ท่านครับ

นายปรีชา ขจรกลิ่น
ประธาน

ครับมีท่านใดจะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมอีกมั้ยครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับท่านประธานครับ **ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบรายชื่อ** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีไปสู่ การปฏิบัติตามจำนวนรายชื่อที่เสนอมาครับ

เรื่องที่ ๓.๓ การพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา

ครับขอให้ทางคณะกรรมการพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาซึ่ง เป็นแผนที่มีความจำเป็นที่จะไปไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองระกำ ครับ

นายวิชัย ฉ่ำมาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียนท่านประธานครับจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา กระผมในฐานะผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองระกำ และในฐานะที่เคยมี ประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่โรงเรียนมาเพราะคงจะมีลักษณะคล้าย ๆ กัน กับของโรงเรียนจากที่ได้อ่านและทำความเข้าใจก็มีความครอบคลุมจะทั้งมี ความเชื่อมโยงของพัฒนาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีการเชื่อมโยง แผนพัฒนาจังหวัดและที่สำคัญสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

นายปรีชา ขจรกลิ่น
ประธาน

ครับมีท่านคณะกรรมการท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมอีกมั้ยครับหรือให้ ข้อเสนอแนะ ต่าง ๆ เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติในที่ประชุมครับ โดยผมจะ ถามถ้ากรรมการเห็นชอบก็ให้ยกมีอนะครับ

๑. ใครเห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านหนองระกำ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายปรีชา ขจรกลิน
ประธาน
นายธวัชชัย สีมานพ
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

นายวิชัย ฉ่ำมาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ

นายปรีชา ขจรกลิน
ประธาน

นายธวัชชัย สีมานพ
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

นายปรีชา ขจรกลิน
ประธาน
นายวิชัย ฉ่ำมาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ

นายธวัชชัย สีมานพ

ครั้งที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองระกำ

เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ ๑ มีใครจะเสนอเรื่องอื่น ๆ มั้ยครับ สามารถที่จะเสนอได้เพื่อเป็น
แนวทางในการพัฒนาศูนย์ของเราครับ

เรียนท่านประธานครับผมในฐานะหัวหน้าสถานศึกษาจะขอหารือที่
ประชุมในเรื่องการเปิด - ปิด ภาคเรียนครับ เนื่องจากศูนย์เราอยู่ในพื้นที่ของ
โรงเรียนบ้านหนองระกำ ดังนั้นการเปิด - ปิดภาคเรียนเราควรที่จะเปิด - ปิด
ตามปฏิทินการศึกษาของ สพฐ.หรือตามประกาศของโรงเรียนบ้านหนองระกำ
ครับ อันนี้ผมขอหารือและขอมติในที่ประชุมด้วยครับ

เรียนท่านประธานครับในฐานะที่กระผมเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนนะ
ครับการเปิดเรียน - ปิดเรียนก็สามารถที่จะดำเนินการได้เลยตามปฏิทิน
การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการโรงเรียนก็ทำประกาศแจ้ง
ทางผู้ปกครองครับ ดังนั้นจึงเสนอให้ยึดตามปฏิทินการศึกษาเหมือนเขตพื้นที่
การศึกษา โดยให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศเปิดภาคเรียน - ปิดภาคเรียน
ตามปฏิทินการศึกษาของเขตเพราะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอาศัยอยู่ในเขตโรงเรียน
ถ้าไม่เปิด - ปิด ตามโรงเรียนเด็กจะไปอยู่ไหนครับ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องอาหาร เป็น
ต้น

ครับก็มีสองประเด็นครับที่ คุณธวัชชัย สีมานพ ได้เสนอมา โดย
เรื่องแรกคือการเปิด - ปิดภาคเรียน โดยให้เปิด - ปิด ตามปฏิทินการศึกษา
หรือตามที่โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยองประกาศเปิด - ปิด ผมขอมติ
ในที่ประชุมครับ มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์นะครับ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงเรียนบ้านหนองระกำ เปิด - ปิดภาคเรียน ตามประกาศเปิด - ปิดภาคเรียน
ของโรงเรียนบ้านหนองระกำ ส่วนเรื่องการสร้างเอกลักษณ์ของตัวเองนะครับ
โดยแนวคิดผมเห็นด้วยนะครับเป็นเรื่องที่ดีนะครับ เดียวให้ครูนะครับไปศึกษา
แนวทางการดำเนินการและให้นำเรื่องนี้มาเข้าที่ประชุมในคราวหน้าครับใครมี
เรื่องจะเสนออีกมั้ยครับ

ครับผมขอแจ้งยอดเงินสะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน
บ้านหนองระกำ มีทั้งสิ้น จำนวน ๒๒,๖๘๔๕.๒๑ บาท ซึ่งการที่จะ
ดำเนินการจ่ายได้จะต้องทำโครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอนเข้ามาให้
คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองระกำพิจารณาครับ
อันนี้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพื่อเป็นแนวทาง

ครับดีครับเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการไว้คราวหน้าจะได้ชี้แจง
รายละเอียดต่อไป

ครับผมมีข้อเสนอแนะนะครับสำหรับเด็กสามขวบที่เราจัดการเรียน
การสอนในขณะนี้ควรที่จะมีการแข่งขันทางวิชาการ เช่น กิจกรรมต่อโลโก้
กิจกรรมวาดรูป เป็นต้น นะครับเพื่อให้ผู้ปกครองและเด็ก ๆ เกิดความ
ภาคภูมิใจและแสดงให้เห็นถึงแนวทางการทำงานของเรา

ครับผมเห็นด้วยครับตรงนี้เราจะดำเนินการเอาเข้าแผนพัฒนา

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

นายปรีชา ขจรกลิ่น
ประธาน

การศึกษาสามปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองระกำไวันะครับ
เพื่อที่จะส่งต่อให้กองการศึกษาและจะได้เข้าแผนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นต่อไปครับ

ครับดีครับเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการไว้คราวหน้าจะได้ชี้แจง
รายละเอียดต่อไป วันนี้ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐น.

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(นางเยาวลักษณ์ บัณลือเขตต์)
เลขานุการ

ลงชื่อ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายปรีชา ขจรกลิ่น)
ประธานกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองระกำ